

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Липовка

ПРИКАЗ

От 10 декабря 2018 года

№ 113-п

Липовка

**«Об организации деятельности школьного историко-краеведческого музея
в 2018-2019 учебном году»**

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007г. № 06-11, и в целях развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения, воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителем и ответственным за организацию работы школьного историко-краеведческого музея в 2018-2019 уч.году преподавателя-организатора ОБЖ С. Н. Амбросимова.

2. Утвердить Совет школьного историко-краеведческого музея (приложение № 1).

3. Руководителю музея С. Н. Амбросимову практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:

3.1. с целью учета и обеспечению сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;

3.2.выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем активирования;

3.3. своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу);

3.4.хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы

органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.

4. Утвердить список актива школьного музея (приложение № 1).

5. Общее руководство деятельностью историко-краеведческого музея и контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и. о. зам. директора по воспитательной работе Будылину Светлану Анатольевну.

Директор школы

А. А. Апурина

С приказом ознакомлены 10.12.2018 г.:

С. А. Будылина

Н.А. Пустовалова

С. Н. Амбросимов